

Wydziałowego Konkursu

**na projekty w celu pozyskania środków z
„dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych i zadań z nimi związanych,
służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w
wewnętrznym trybie konkursowym”
zwanej niżej dotacją**

1. Ogólne zasady uczestnictwa w konkursie

- a) Konkurs rozpisuje prodekan ds. Rozwoju Naukowego niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości dotacji informując zainteresowanych o terminie składania wniosków i wyznaczając datę oraz miejsce posiedzenia Komisji konkursowej. O postanowieniach Komisji wnioskodawców informuje się niezwłocznie po posiedzeniu Komisji za pośrednictwem jednostek, w których są afiliowani.
- b) Ponieważ decyzja o wysokości dotacji nadchodzi z reguły pod koniec pierwszego kwartału roku, w którym jest dzielona, po uzyskaniu zgody JM Rektora na skredytowanie części dotacji ze środków uniwersyteckich prodekan ds. Rozwoju Naukowego może rozpiścić konkurs „przednówkowy” dedykowany wnioskodawcom ubiegającym się o sfinansowanie projektów badawczych, których termin realizacji przypada do końca maja.
- c) Do konkursu przystąpić może każdy pracownik naukowo-dydaktyczny, który w danym roku kalendarzowym kończy 35 lat* lub młodszy oraz uczestnicy studiów doktoranckich.
- d) Wniosek na konkurs należy składać wypełniając formularz, którego wzór podany jest w załączniku 1 do niniejszego Regulaminu.
- e) Wnioskodawca winien wypełnić na komputerze wszystkie punkty wniosku jasno i zwięźle wyjaśniając cel, na jaki zamierza przeznaczyć środki i przedstawiając czytelny kosztorys z wyraźnie zaznaczoną kwotą, o której przyznanie wnioskuje.
- f) Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę i zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego: dyrektora instytutu / katedry lub kierownika Studium Doktoranckiego (który decyduje, czy wniosek jest merytorycznie uzasadniony).

2. Komisja konkursowa

- a) Komisję do przeprowadzenia konkursu powołuje Dziekan Wydziału Filologicznego.
- b) W skład komisji wchodzi:
 - prodekan ds. Rozwoju Naukowego jako przewodniczący,
 - dyrektorzy instytutów / katedr lub wyznaczeni przez nich pracownicy
 - kierownik Studium Doktoranckiego
 - 2 przedstawiciele młodszych pracowników Wydziału
 - 1 przedstawiciel środowiska doktorantów

3. Ogólne zasady przyznawania środków z „dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych i zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich finansowanych w wewnętrznym trybie konkursowym”

Przyznane w danym roku środki Komisja dzieli pomiędzy wnioskodawców uznając za priorytetowe:

- w pierwszym rzędzie wysoko punktowane publikacje, w tym także proporcjonalny udział w kosztach monografii wieloautorskiej lub finansowanego ze środków Wydziału czasopisma;
- czynny udział w konferencji naukowej połączony z wygłoszeniem referatu;
- kwerendę biblioteczną;
- zakup książek i materiałów niezbędnych do prowadzenia badań

W przypadku niewykorzystania przez wnioskodawców całości lub części przyznanych poszczególnym młodym pracownikom środków obowiązują następujące zasady:

- Gdy wniosek nie może zostać w całości lub w części zrealizowany w założonym terminie lub na założony cel, jednostka, w której jest zatrudniony, powinna - w porozumieniu z wnioskodawcą – przekazać niewykorzystane środki na inny projekt naukowy wykonywany przez osobę, która nie wykorzystwała środków, lub innego pracownika jednostki;
- W każdym z powyższych przypadków pracownik, który zamierza wystąpić o przyznanie mu tych niewykorzystanych środków, powinien wystąpić do prodziekana ds. Rozwoju Naukowego z wnioskiem potwierdzonym przez dyrekcję jednostki. Wniosek powinien być złożony na takim samym formularzu jak w przypadku konkursu na podział środków dla młodych naukowców. Jediną różnicą formalną w porównaniu z konkursem jest to, że środki te nie są rozdzielane na zasadzie konkursu, lecz na zasadzie uzgodnienia między zainteresowanym a dyrekcją jednostki za wiedzą prodziekana ds. Rozwoju Naukowego.
- W przypadku, gdyby jednostka nie była w stanie spożytkować części środków przyznanych jej pracownikom w czasie konkursu lub w trakcie uzgodnień między dyrekcją a pracownikami, o których mowa wyżej, powinna zwrócić środki do puli dziekańskiej.
- Na niewykorzystane środki zostaje rozpisany kolejny konkurs. W przypadku, gdy pozostałych środków jest zbyt mało, aby rozpisywać kolejny konkurs, o ich dystrybucji decyduje Wydziałowa Komisja na zwołanym w tym celu zebraniu, albo w trakcie głosowania elektronicznego.

Zgodnie z Zarządzeniem JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 3 z 2013 (akty zmieniające: zarządzenie 167/2013, zarządzenie 21/2016), za bieżącą realizację oraz za merytoryczne i finansowe rozliczanie wykonania projektów młodych naukowców odpowiedzialna jest jednostka, której podlega doktorant lub młodszy pracownik nauki realizujący projekt finansowany z ww. dotacji. Ogólny nadzór nad realizacją projektów sprawuje prodziekan właściwy do spraw nauki.

Beneficjenci dotacji ministerialnej przeznaczonej dla młodych pracowników nauki i doktorantów zobowiązani są na bieżąco rozliczać wszystkie elementy finansowe realizowanych przez siebie projektów w jednostce Wydziału, w której są afiliowani. Ponadto, w terminie wyznaczonym ustawowo (początek roku następnego) zobowiązani są złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania (lub ze stopnia wykonania) projektu.

* **Młody Naukowiec** [oznacza] osobę prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała

zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urloпах albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
40-032 Katowice, Pl. Sejmu Śląskiego 1
tel. 32 2009-263, 32 2009-267

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
41-200 Sosnowiec, ul. Gen. Grot-Roweckiego 5
tel. 32 3640-828

Zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Wydziału w dniu

13-03-2013

PRODZIEKAN
ds. Rozwoju Naukowego
A. Dziadek
prof. zw. dr hab. Adam Dziadek